

VEDTÆGTER
for
gårdlauget igården.dk

Der stiftes herved et gårdlaug - omfattende ejendommene Holsteinsgade 48-52 Fiskedams-
gade 7-13 Willemoesgade 75-79 Aggersborggade 8-10 - med følgende vedtægter:

NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1.

Gårdlaugets navn er ” **igården.dk**”.

Dets hjemsted er Københavns Kommune. Værneting er Københavns Byret.

Gårdlaugets formål er at overtage, administrere og drive, herunder ren- og vedligeholde, det til ejendommene hørende fællesgårdanlæg, omfattende ejendommene matr.nr. 2543UK,2758 UK, 2759 UK, 2760 UK, 2890 UK, København, jf. vedhæftede tegning nr. [se tinglysningsplan](#)

MEDLEMMER

§ 2.

Stk. 1

Gårdlaugets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de under § 1 nævnte ejendomme. Ejendommenes ejere er forpligtet til at være medlem af laudet.

Ejendomme, opdelt i ejerlejligheder eller ejet af en andelsboligforening, betragtes i henhold til disse vedtægter som én ejendom, der i alle forhold repræsenteres af den pågældende ejerlejlighedsforening eller andelsboligforening.

Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser. Medlemskabet indtræder ved skødets anmeldelse til tinglysning.

Stk. 2

Et medlem defineres som ejeren af henholdsvis et af følgende matr.nr. 2543UK, 2758 UK, 2759 UK, 2760 UK, 2890 UK, København. Det vil sige det er ejerforeningen, andelsforeningen eller ejeren af lejer-foreningen der er medlemmet, og ikke de enkelte beboer i nævnte ejendomme.

MEDLEMMERS FORPLIGTELSE

§ 3.

Gårdlaugets medlemmer er pligtige til

Stk. 1.

at opretholde det af Københavns Kommune udførte og godkendte gårdanlæg til fælles brug for de i § 1 nævnte ejendomme, således at ændringer i forhold til den tinglyste servitut kun kan foretages efter forud fra Københavns Kommune (Teknik- og Miljøforvaltningen) indhentet tilladelse,

Stk. 2.

at ren- og vedligeholde det fælles gårdanlæg under ét, herunder skure, legeredskaber, beplantning, hegning, belysning, tørrestativer, borde og bænke og lignende tilbehør, samt overfladebelægning, herunder afvanding af fællesarealer og vandafledning fra fælles indretninger. Fælles ledninger må ikke fjernes, overbygges, overskæres, beskadiges, flyttes eller omlægges uden gårdlaugets tilladelse.

Brønde, afløbsledninger og belysning, der alene betjener den enkelte ejendom, ren- og vedligeholdes af den pågældende ejer,

Stk. 3.

at ren- og vedligeholde fællesportene og fællesgennemgangene på ejendommene matr.nr.2890. og matr.nr. 2759

Stk. 4.

at tåle, at ren- og vedligeholdelse af det fælles gårdanlæg kan ske ved Københavns Kommunes foranstaltning for ejernes regning, såfremt påbud herom fra kommunens side ikke efterkommes efter nærmere fastsat frist,

Stk. 5.

at sikre at der ikke finder parkering af motorkøretøjer sted i fællesanlægget, og at gårdarealet ikke benyttes til oplag eller udnyttes erhvervsmæssigt,

Stk. 6.

at udarbejde ordensregler for fællesanlæggets benyttelse og opretholde orden i anlægget, herunder at holde porte og gennemgange aflåse,

Stk. 7.

at tåle, at Københavns Kommune (Teknik- og Miljøforvaltningen) udarbejder ordensregler for fællesanlæggets benyttelse, såfremt gårdlauget undlader dette.

KAPITAL- OG HÆFTELSESFORHOLD

§ 4.

Stk. 1.

For gårdlaugets forpligtelser hæfter alene dette. Medlemmerne hæfter indbyrdes i forhold til nedenstående fordelingstal, der er udarbejdet efter ejendommenes bruttobeboelsesarealer. Fordelingstallene følger de faktiske forhold ifølge BBR-registret og reguleres hvert år på generalforsamlingen.

Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser over for gårdlauget, herunder for eventuelle restancer. Ved salg er refusionsopgørelsen mellem sælger og køber gårdlauget uvedkommende.

Gårdlaugets kreditorer kan ikke rette krav direkte mod de enkelte medlemmer for gårdlaugets forpligtelser.

Fordelingstillene er for tiden følgende:

Matr.nr.	Beliggenhed	Fordelingstal	%
2543 UK	Willemoesgade 75/Aggersborggade 8	2179	21
1758 UK	Holsteinsgade 50- 52/Fiskedamsgade 13	2306	23
2759 UK	Fiskedamsgade 9-11	1313	13
2760 UK	Fiskedamsgade 7/Willemoesgade 77-79	2127	21
2890 UK	Aggersborggade 10 /Holsteinsgade 48	2230	22
		10155	100

Renovationsudgifterne indgår ikke i fællesudgifterne, men opkræves som sædvanlig efter renholdningsselskabets bestemmelser.

Stk. 2.

Bestyrelsen udarbejder hvert år til forelæggelse på den ordinære generalforsamling et forslag til endeligt budget for indeværende regnskabsår og et foreløbigt budget for det følgende regnskabsår.

Budgetterne skal vise laugets forventede udgifter til anlæggets drift og vedligeholdelse mv. Udgiftsbeløbet fordeles på medlemmerne i forhold til fordelingstillene.

Bestyrelsen kan forlange, at medlemmerne betaler bidraget månedsvis, kvartalsvis eller halvårsvis forud. Indbetales skyldige beløb ikke rettidigt, er bestyrelsen berettiget til at overgive fordringen til inkasso efter at have givet den pågældende skriftligt påkrav med 14 dages varsel.

Det foreløbige budget skal tjene som grundlag for bestyrelsens dispositioner mv. for den del af det pågældende regnskabsår, som ligger forud for den ordinære generalforsamling og dermed for vedtagelsen af det endelige budget.

Stk. 3.

Gårdlauget må - bortset fra en evt. driftskapital - ikke oparbejde nogen formue, medmindre dette er til formålsbestemte projekt(er) og bliver enstemmigt besluttet på generalforsamlingen. Gårdlaugets kontante midler skal være anbragt i pengeinstitut. Ved en sådan anbringelse skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af passende størrelse.

Et medlem kan ikke ved salg af sin ejendom gøre krav på udbetaling af ejendommens andel af gårdlaugets formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt overdragelse, pantsætning eller retsforfølgning.

Udbetaling af andele kan alene finde sted ved laugets opløsning, jf. § 8.

GENERALFORSAMLING

§ 5.

Stk. 1.

Generalforsamlingen er gårdlaugets øverste myndighed. Beslutning på generalforsamlingen træffes ved flertal efter fordelingstal.

Enhver ejerlejlighedsejer, andelshaver, lejer samt revisor og evt. administrator har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen. Kun medlemmer har stemmeret. Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt.

Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem fordelingstal, eller om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvis finansiering kræver forhøjelse af fællesudgiften med mere end 25%, eller om henlæggelse til sådanne arbejder med et beløb, der over-siger 25% af den hidtidige fællesudgift, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer.

Er 2/3 af de stemmeberettigede i henhold til fordelingstal ikke til stede på generalforsamlingen, men forslaget vedtages med 2/3 flertal, afholdes en ny generalforsamling inden 1 måned, og på denne kan forslaget endeligt vedtages med 2/3 flertal efter fordelingstal, uden hensyn til hvor mange der er mødt frem.

Ved en stigning på mere end 40% af fællesudgiften, jf. ovennævnte, kræver forslaget mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret samt enstemmighed af fremmødte stemmer.

Er 2/3 af de stemmeberettigede i henhold til fordelingstal ikke til stede på generalforsamlingen, og der er enstemmighed om forslaget blandt de fremmødte, afholdes en ny generalforsamling inden 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages ved enstemmighed uanset hvor mange, der er fremmødt.

Optagelse af lån kræver enstemmighed.

Stk. 2.

Hvert år inden udgangen af juni måned afholdes ordinær generalforsamling med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskabet med revisorpåtegning.
4. Forelæggelse til godkendelse af foreløbige budget for næste regnskabsår og endeligt budget for indeværende regnskabsår.
5. Forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer.
6. Indskrivning af 1 bestyrelsesmedlem udpeget af hver af gårdlaugets medlemmer, og eventuelt suppleanter for disse.
7. Valg af revisor.
8. Valg af evt. administrator.
9. Eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når det til behandling af et angivet emne begæres skriftligt af mindst ét af gårdlaugets medlemmer, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 3.

Generalforsamlinger indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel.

Indkaldelsen - der for ejerlejlighedsejere, andelshavere og lejere kan ske ved bekendtgørelse - skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Forslag, der agtes stillet af bestyrelsen på generalforsamlingen, skal fremgå af indkaldelsen, og med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal - til medlemmerne - følge det reviderede regnskab samt bestyrelsens forslag til budget.

Indkaldelsen skal endvidere oplyse, at eventuelle forslag vil blive omdelt/opslået i opgange senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 4.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne eller forslag behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne eller forslag behandlet på den ordinære generalforsamling må være indgivet til bestyrelsen senest 2 uger inden generalforsamlingen.

Stk. 5.

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

En af bestyrelsen udpeget person skriver i en autoriseret protokol et kort referat af forhandlingerne og de trufne beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten.

Referatet tilstilles medlemmerne af gårdlauget og formidles til karreens beboere - f.eks. ved opslag - senest 4 uger efter generalforsamlingen.

BESTYRELSEN**§ 6.****Stk. 1.**

På den ordinære generalforsamling meddeler hvert medlem hvem, der af medlemmet er udpeget til bestyrelsen og eventuelt en suppleant for denne.

Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af gårdlauget og udfører generalforsamlingens beslutninger.

Ved et medlems udtræden indtræder det pågældende medlems suppleant i bestyrelsen. Er der ikke udpeget en suppleant udpeger det medlem af gårdlauget, som har udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, et nyt bestyrelsesmedlem der indtræder i bestyrelsen i stedet for det afgåede medlem.

Bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges.

Stk. 2.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og konstituerer i øvrigt sig selv på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden med nærmere bestemmelser om udførelsen af bestyrelsens hverv.

Stk. 3.

Bestyrelsen har ledelsen af gårdlaugets anliggender.

Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af laugets fællesanliggender, herunder betaling af fællesudgifter, tegning af evt. forsikringer, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser, opkrævning af bidrag m.m. hos laugets medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp til varetagelse af den daglige drift. Har generalforsamlingen valgt at ansætte en administrator, forestås gårdlaugets almindelige økonomiske og juridiske forvaltning af administrator.

Stk. 4.

Bestyrelsen indkaldes efter behov, samt hvis et af bestyrelsens medlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, herunder formanden.

Formanden leder møderne. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Hvert bestyrelsesmedlem har en stemme. Står stemmerne lige er formandens stemme afgørende.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan - med bindende virkning for samtlige medlemmer - foretage enhver for opfyldelsen af laugets formål nødvendige dispositioner, herunder underskrive enhver deklaration, der af offentlig myndighed kræves lyst på laugets privatejede ejendomme til opretholdelse af fællesanlægget.

Bestyrelsen kan modtage meddelelser, pålæg og lignende fra det offentlige vedr. fællesanlægget.

Stk. 6.

Bestyrelsen kan træffe alle nødvendige aftaler med renholdningsselskabet for afhentning af husholdnings- og erhvervsaffald samt storskrald.

Stk. 7.

Bestyrelsen skal, forinden den foretager dispositioner, der forøger udgifterne for medlemmerne med mere end 15% af det vedtagne budget, forelægge spørgsmålet herom for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og erhverve dennes godkendelse.

Optagelse af lån kan kun ske i henhold til generalforsamlingens beslutning, jf. § 5, stk. 1.

Stk. 8.

Referat af det på hvert bestyrelsesmøde passerede indføres i gårdlaugets forhandlingsprotokol. Hvert referat underskrives af de i det refererede møde deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 9.

Bestyrelsen og dermed gårdlauget tegnes af formanden og ét bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan dog give administrator bemyndigelse til at disponere.

Stk. 10.

Et medlem af bestyrelsen er pligtig til at afgang, når den pågældende ikke længere opfylder betingelserne for at blive valgt, kommer under konkurs eller er ude af rådighed over sit bo.

REGNSKAB OG REVISION

§ 7.

Stk. 1.

Gårdlaugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsesdatoen til 31. december 2009

Stk. 2.

Revision af gårdlaugets regnskaber - herunder eftersyn af kassebeholdning, tilgodehavender i pengeinstitut samt foreningens eventuelle øvrige formue, foretages af revisor. Revisor vælges af den ordinære generalforsamling. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

OPLØSNING AF GÅRDLAUGET

§ 8.

Da gårdlauget er stiftet i anledning af den på ejendommene lyste servitut om udlæg af fælles arealer m.m., kan det ingensinde opløses uden efter forudgående afløsning af nævnte servitut. I øvrigt kan opløsning kun finde sted efter énstemmig vedtagelse på en generalforsamling, hvor samtlige laugets medlemmer er til stede eller repræsenteret og efter godkendelse af kommunen, medmindre denne godkendelse ligger i den forudgående afløsning af den ovenfor nævnte servitut.

Ved opløsning af gårdlauget fordeles dettes eventuelle formue mellem medlemmerne efter fordelingstal.

GODKENDELSE, TINGLYSNING MV.

§ 9.

Nærværende vedtægter skal godkendes af Københavns Kommune (Teknik- og Miljøforvaltningen).

Vedtægternes §§ 1, 2, 3 og 4, stk. 1 samt §§ 8 og 9 begæres tinglyst som servitut på samtlige de ejendomme gårdanlægget omfatter, jf. § 1.

De på ejendommene tinglyste byrder, servitutter og panthæftelser, hvorom der henvises til i tingbogen, skal respekteres.

Påtaleberettigede er ethvert af gårdlaugets medlemmer og Københavns Kommune (Teknik- og Miljøforvaltningen). Uden sidstnævntes tilladelse kan hverken ændringer, for såvidt angår ovennævnte paragraffer, eller aflysning af tingbogen finde sted.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 22. juli 2009 med ændringer vedtaget på generalforsamling den 8. juni 2011, 11. juni 2013 og 28. juni 2022.

København, den 28. juni 2022.

Som bestyrelse for Gårdlauget igården (BK695):

Formand Mads T. Vestergaard

Freja Olander

Charlotte Brems Salomonsen

Casper H. Nielsen

Vedtægten er signeret digitalt. For dokumentation af signering henvises til særskilt dokument vedhæftet denne vedtægt.

Godkendt af Københavns Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen den _____
2022.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Mads Tanning Vestergaard

Som Bestyrelsesformand
På vegne af Bestyrelsen for G/L Igården
PID: 9208-2002-2-391201137242
Tidspunkt for underskrift: 24-09-2022 kl.: 10:42:34
Underskrevet med NemID

NEM ID

Charlotte Brems Salomonsen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Bestyrelsen for G/L Igården
PID: 9208-2002-2-474465017337
Tidspunkt for underskrift: 24-09-2022 kl.: 14:19:51
Underskrevet med NemID

NEM ID

Freja Olander Andersen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Bestyrelsen for G/L Igården
PID: 9208-2002-2-616727896691
Tidspunkt for underskrift: 23-09-2022 kl.: 16:00:05
Underskrevet med NemID

NEM ID

Casper Hovgaard Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Bestyrelsen for G/L Igården
PID: 9208-2002-2-900562788032
Tidspunkt for underskrift: 25-10-2022 kl.: 10:11:51
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: df21adTngSK248434781

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.